



# Infoblatt

## Ausfüllhilfe Praktische Inhalte

### 1. Allgemeines

- Verwenden Sie für die Bestätigungen **ausschließlich die offiziellen Formulare des Lehrgangs**. Diese finden Sie auf unserer Website [HIER](#).
- **Nicht akzeptiert** werden: Dienstzeugnisse, Zahlungsbestätigungen, Honorarnoten und individuelle Bestätigungen der jeweiligen Psychotherapeut\*innen.
- Achten Sie bitte auf **gute Lesbarkeit** der Dokumente. Idealerweise übermitteln Sie die Unterlagen im **PDF-Format**.

### 2. SE Einzel- und Gruppenselbsterfahrung

- Prüfen Sie vor dem Einreichen, ob die Angaben der Psychotherapeut\*innen mit jenen in der **Psychotherapeut\*innenliste übereinstimmen**. Die Liste finden Sie [HIER](#).
- Die Bestätigung ist nur gültig, wenn **alle Angaben mit der Berufsliste übereinstimmen**.
- **Die Zusatzbezeichnung** (Fachspezifikum) muss korrekt laut Liste angegeben werden. Formulierungen wie „Psychotherapeut\*in“ oder „Klinische Psychologin“ sind nicht gültig.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Bestätigung den **offiziellen Stempel und die Unterschrift** der jeweiligen Psychotherapeut\*innen enthält.