



Bestandsmanagement in Bibliotheken und Informationseinrichtungen

In Kooperation mit den Universitäten Graz und Innsbruck

Zertifikatskurs

Start: November 2016

Anmeldung & Antrag auf Zulassung

Persönliche Daten

Anrede Herr Frau
Vorname _____
Zuname _____
Akad. Grad _____

Anschrift privat

Privatadresse (Straße, Hausnummer,
PLZ, Ort, Land) _____
Telefon/Fax _____ Email _____
Geburtsdatum/ -ort _____
Staatsangehörigkeit _____

Anschrift beruflich

Name des Unternehmens/der Organisation _____
Abteilung _____
Firmenadresse (Straße, Hausnummer,
PLZ, Ort, Land) _____
Telefon/Fax _____ Email _____

Bevorzugte Kontaktadresse

Privatadresse Firmenadresse

Rechnung an

Privatadresse Firmenadresse
Name (des Unternehmens/der Organisation) _____
AnsprechpartnerIn _____
Straße, Hausnummer _____
PLZ, Ort, Land _____
Email _____

Ausbildung

Informationen zur Reifeprüfung / Berufsreifeprüfung / Studienberechtigungsprüfung

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____ Staat _____
Schultyp (z.B. AHS, BHS, HAK, HTL, etc.) _____

Das Reifezeugnis bzw. der Nachweis der Studienberechtigung ist diesem Antrag in Kopie beizulegen.

Bibliothekarische Ausbildung

Universität/(Fach-)Hochschule/Bibliothek _____ Staat _____
Studium/Universitätslehrgang/Grundausbildung _____
Akademischer Grad _____ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

Informationen zu weiteren Studien

Haben Sie schon an der Universität Wien studiert? Ja Nein

Waren Sie bereits an einer anderen österreichischen Universität zugelassen? Ja Nein

* Österr. Matrikelnummer _____

** Falls Sie bereits an einer österreichischen Universität zugelassen waren oder sind, sind Sie verpflichtet, diese Matrikelnummer anzugeben!*

Erster Studienabschluss:

Universität/(Fach-)Hochschule _____
Studium _____
Akademischer Grad _____ Staat _____
Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

Weitere Studienabschlüsse:

Universität/(Fach-)Hochschule _____ Staat _____
Studium _____
Akademischer Grad _____ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

Derzeitiges Studium:

Betreiben Sie momentan aktiv ein Studium? Ja Nein

Nur auszufüllen, wenn die Antwort "Ja" ist:

Universität/(Fach-)Hochschule des derzeitigen Studiums _____
Studium und angestrebter akademischer Abschluss _____
Geplanter Abschluss am _____

Akademische Abschlusszeugnisse sind diesem Antrag in Kopie beizulegen.

Ergänzende Qualifikationen, Weiterbildungen und Berufserfahrungen führen Sie bitte in Ihrem Lebenslauf an.

Finanzierung

- Die Kosten werden privat getragen
- Die Kosten werden gänzlich zum Teil vom Unternehmen/ der Organisation übernommen.
- Ich erhalte für das Programm ein Stipendium/eine Förderung einer Institution: _____

Wie sind Sie auf den Zertifikatskurs aufmerksam geworden?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Absolventin oder Absolvent der Universität Wien | <input type="checkbox"/> Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Universität Wien/Universitätsbibliothek Wien |
| <input type="checkbox"/> Broschüre/Printmedien/Inserate | <input type="checkbox"/> VÖB (Liste, VÖBBLOG) |
| <input type="checkbox"/> Homepage des Postgraduate Center | <input type="checkbox"/> Auf Empfehlung von: _____ |
| <input type="checkbox"/> Homepage des Zertifikatskurses | <input type="checkbox"/> Andere: _____ |

Anmeldung

Ich bewerbe mich verbindlich um die Teilnahme am Zertifikatskurs *Bestandsmanagement in Bibliotheken und Informationseinrichtungen* mit dem Beginn im November 2016. Der Beitrag für den Zertifikatskurs *Bestandsmanagement in Bibliotheken und Informationseinrichtungen* (1 Semester berufs begleitend, 10 ECTS) beträgt EUR 1.650,-. Der Kursbeitrag ist umsatzsteuerbefreit. Reise-, Aufenthalts- und Verpflegungskosten sowie die Kosten für die Kursunterlagen (Lehrbücher, Skripten, etc.) sind im Kursbeitrag nicht inkludiert. Allfällige Bankspesen für die Überweisung sind von der Kursteilnehmerin oder dem Kursteilnehmer zu tragen.

Die Zahl der Studienplätze ist limitiert. Die Aufnahme in den Zertifikatskurs erfolgt nach Maßgabe freier Studienplätze. Als Grundlage gilt der auf der Homepage des Postgraduate Center veröffentlichte Antrag in der jeweils gültigen Fassung. Mit der Mitteilung über die Aufnahme durch die Kursleitung wird der gesamte Kursbeitrag nach Rechnungslegung fällig.

Eine allfällige Stornierung der Anmeldung hat schriftlich zu erfolgen. Ein kostenfreier Rücktritt ist innerhalb 2 Wochen nach Verständigung der Aufnahme möglich. Nach Verstreichen der Rücktrittsfrist kann eine Abmeldung bis zu maximal 6 Wochen vor Kursbeginn erfolgen. In diesem Fall ist eine Stornogebühr in der Höhe von 10% des Kursbeitrags zu entrichten. Erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt die Stornierung seitens der Kursteilnehmerin oder des Kursteilnehmers bzw. steigt die Kursteilnehmerin oder der Kursteilnehmer aus dem Programm aus, so beträgt die Stornogebühr 100% des gesamten Kursbeitrages bzw. sind allfällige offene Ratenzahlungen noch zu bezahlen.

Die Kursleitung behält sich das Recht vor, die Durchführung des Zertifikatskurses vor Beginn aus wichtigem Grund abzusagen. In diesem Fall werden alle bereits eingezahlten Teilnahmebeiträge rückerstattet. Die Kursleitung behält sich das Recht auf kurzfristig erforderliche Studienprogramm-Änderungen sowie Wechsel der Veranstaltungsorte oder notwendige organisatorische Abweichungen vor.

Folgende Unterlagen sind dem Antrag in Kopie anzuschließen

1. Lebenslauf mit Foto
2. Motivationsschreiben
3. Nachweis der Verleihung des akademischen Grades (Bescheid) oder Nachweis über die Hochschulreife (z.B. Maturazeugnis)
4. Nachweis einer abgeschlossenen facheinschlägigen Ausbildung (Abschlusszeugnis ULG "Library and Information Studies" bzw. andere facheinschlägige Ausbildungen in Kopie)
5. Nachweis einer mindestens fünfjährigen einschlägigen Berufspraxis
6. Nachweis von guten Deutschkenntnissen (nur für Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist)
7. Reisepass oder Personalausweis (in Kopie)

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass alle Angaben korrekt und vollständig sind.

- Ich erkläre mich einverstanden, dass meine Daten für Informationszusendungen der Universität Wien gespeichert werden, denen ich jederzeit schriftlich widersprechen kann. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

**Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen übermitteln
Sie bitte unterschrieben per Post,
Email (eingescannt) oder Fax an:**

Universität Wien
Bibliotheks- und Archivwesen
Mag. Irene Friedl
Program Management
Universitätsring 1, 1010 Wien

zertifikatskurse.ub@univie.ac.at

Fax +43 1 4277 150 40

Fax +43 1 4277 915 0

Datum, Ort

Unterschrift