



Start: WiSe 2021/22

Anmeldung & Antrag auf Aufnahme

Persönliche Daten

* Anrede Herr Frau Divers Akad. Grad _____

Vorname _____

Zuname _____

Privatadresse (Straße, Hausnummer,
PLZ, Ort, Land) _____

Telefon _____ E-Mail _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Sozialversicherungsnummer (SVNR) _____ Staatsangehörigkeit _____

* Persönliche Datenangabe laut Reisepass / Personalausweis

Anschrift beruflich

Name des Unternehmens/der Organisation _____

Abteilung _____

Firmenadresse (Straße, Hausnummer,
PLZ, Ort, Land) _____

Telefon _____ E-Mail _____

Bevorzugte Kontaktadresse

Privatadresse Firmenadresse

Rechnung an

Privatadresse Firmenadresse

Ausbildung

Informationen zur Reifeprüfung / Berufsreifeprüfung / Studienberechtigungsprüfung

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____ Staat _____

Schultyp (z.B. AHS, BHS, HAK, HTL, etc.) _____

Das Reifezeugnis bzw. der Nachweis der Studienberechtigung ist diesem Antrag in Kopie beizulegen.

Bibliothekarische Ausbildung

Universität/(Fach-)Hochschule/Bibliothek _____ Staat _____

Studium/Universitätslehrgang/Grundausbildung _____

Akademischer Grad _____ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

Informationen zu weiteren Studien

Haben Sie schon an der Universität Wien studiert? Ja Nein

Waren Sie bereits an einer anderen österreichischen Universität zugelassen? Ja Nein

* Österr. Matrikelnummer _____

** Falls Sie bereits an einer österreichischen Universität zugelassen waren oder sind, sind Sie verpflichtet, diese Matrikelnummer anzugeben!*

Erster Studienabschluss:

Universität/(Fach-)Hochschule _____

Studium _____

Akademischer Grad _____ Staat _____

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

Weitere Studienabschlüsse:

Universität/(Fach-)Hochschule _____ Staat _____

Studium _____

Akademischer Grad _____ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

Derzeitiges Studium:

Betreiben Sie momentan aktiv ein Studium? Ja Nein

Nur auszufüllen, wenn die Antwort "Ja" ist:

Universität/(Fach-)Hochschule des derzeitigen Studiums _____

Studium und angestrebter akademischer Abschluss _____

Geplanter Abschluss am _____

Akademische Abschlusszeugnisse sind diesem Antrag in Kopie beizulegen. Ergänzende Qualifikationen, Weiterbildungen und Berufserfahrungen führen Sie bitte in Ihrem Lebenslauf an.

Finanzierung

Die Kosten werden privat getragen.

Die Kosten werden gänzlich zum Teil vom Unternehmen/ von der Organisation übernommen.

Ich erhalte für das Programm ein Stipendium/eine Förderung einer Institution: _____

Wie sind Sie auf den Zertifikatskurs aufmerksam geworden?

Printmedien/Inserate/Magazine

Website

Internet/Suchmaschinen/
Weiterbildungsplattformen

Alumniverband

Aussendung

VÖB (Liste, VÖBBLOG)

Student*in/Absolvent*in der Universität Wien

Mitarbeiter*in der Universität Wien/Universitätsbibliothek Wien

Social Media (Facebook/Twitter/Xing etc.)

Veranstaltung/Messe: _____

Auf Empfehlung von: _____

Andere: _____

Anmeldung

Ich bewerbe mich verbindlich um die Aufnahme in den Zertifikatskurs *Bibliotheken führen* mit dem Beginn im WiSe 2021/22. Der Kursbeitrag für den Zertifikatskurs *Bibliotheken führen* (1 Semester berufsbegleitend, 10 ECTS) beträgt € 1.700,-. Der Kursbeitrag ist umsatzsteuerbefreit. Reise-, Aufenthalts- und Verpflegungskosten sowie die Kosten für die Kursunterlagen (Lehrbücher, Skripten, etc.) sind im Kursbeitrag nicht inkludiert. Allfällige Bankspesen für die Überweisung sind von dem*der Kursteilnehmer*in zu tragen.

Die Zahl der Studienplätze ist limitiert. Die Aufnahme in den Zertifikatskurs erfolgt nach Maßgabe freier Studienplätze. Als Grundlage gilt der vom Rektorat der Universität Wien genehmigte Antrag des Zertifikatskurses.

Mit der Mitteilung über die Aufnahme durch die Kursleitung wird der gesamte Kursbeitrag nach Rechnungslegung fällig.

Eine allfällige Stornierung der Anmeldung hat schriftlich zu erfolgen. Ein kostenfreier Rücktritt ist innerhalb von 14 Tagen nach Verständigung über die Aufnahme möglich. Nach Verstreichen der Rücktrittsfrist kann eine Abmeldung bis zu maximal sechs Wochen vor Kursbeginn erfolgen. In diesem Fall ist eine Stornogebühr in der Höhe von 10% des Kursbeitrags (€ 170,-) zu entrichten. Erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt die Stornierung seitens des*der Kursteilnehmers*in bzw. steigt der*die Kursteilnehmer*in aus dem Programm aus, so beträgt die Stornogebühr 100% des gesamten Kursbeitrags bzw. sind allfällige offene Ratenzahlungen noch zu bezahlen. Abbruch oder vorzeitige Beendigung des Zertifikatskurses führen nicht zur Rückerstattung des Kursbeitrags.

Das Postgraduate Center behält sich das Recht vor, die Durchführung des Zertifikatskurses vor Beginn aus wichtigem Grund abzusagen. In diesem Fall werden alle bereits eingezahlten Teilnahmebeiträge rückerstattet. Die Kursleitung behält sich das Recht auf kurzfristig erforderliche Studienprogramm-Änderungen sowie Wechsel der Veranstaltungsorte oder notwendige organisatorische Abweichungen vor.

Folgende Unterlagen sind dem Antrag in Kopie beizufügen

1. Lebenslauf mit Foto
2. Motivationsschreiben
3. Nachweis der Verleihung des akademischen Grades (Bescheid) oder Nachweis über die Hochschulreife (z.B. Maturazeugnis)
4. Nachweis einer abgeschlossenen fach einschlägigen Ausbildung (Abschlusszeugnis Universitätslehrgang "Library and Information Studies" bzw. andere fach einschlägige Ausbildungen)
5. Nachweis einer mindestens fünfjährigen einschlägigen Berufspraxis
6. Nachweis von guten Deutschkenntnissen (nur für Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist)
7. Reisepass oder Personalausweis
8. Gegebenenfalls Nachweis über die Namensänderung (z.B. Heiratsurkunde)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie bitte unterschrieben an:

Universität Wien
Bibliotheks- und Archivwesen
Zertifikatskurs "Bibliotheken führen"
Mag. Alina Rezniczek
Universitätsring 1
1010 Wien

Tel. +43-1-4277-15014
zertifikatskurse.ub@univie.ac.at

Ich bin damit einverstanden, dass die Universität Wien meine oben genannten, personenbezogenen Daten für Informationszusendungen speichert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Meine Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung erreicht wurde und sofern keine andere gesetzliche Aufbewahrungsfrist entgegensteht. Ich erkläre hiermit, dass ich über die Informationspflichten (Recht auf Auskunft/Berichtigung/Löschung etc.) gemäß Art. 12-21 Datenschutz-Grundverordnung aufgeklärt wurde und diese zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre hiermit, dass diese Einwilligungserklärung auf freiwilliger Basis erfolgt. Auch wird mir mitgeteilt, dass ich meine Einwilligung ohne für mich nachteilige Folgen jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Meine Widerrufserklärung kann ich an die Universität Wien, Postgraduate Center, Campus der Universität Wien, Spitalgasse 2, Hof 1, 1090 Wien oder info@postgraduatecenter.at richten. Im Fall des Widerrufs löscht die Universität Wien mit Zugang zu meiner Widerrufserklärung die von der Universität Wien und allfälligen Auftragsverarbeiter*innen gespeicherten Daten.

Ort, Datum

Unterschrift

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass alle Angaben korrekt und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift
